



UNIVERSITAS
INDONESIA
YOUTH, PRINCIPLES, JUSTICE

FMIPA

Panduan Aplikasi



saintis

Sistem Administrasi Kemahasiswaan



Halaman Utama

Silakan akses url:

mipa.sci.ui.ac.id

Berikut tampilan halaman utama aplikasi MIPA (Manajemen Integrasi Pelayanan Administrasi). Pada halaman ini tersedia tombol **Login** serta panduan penggunaan aplikasi seperti SIPA, **SAINTIS**, SIPRAS, dan SIAP.

- ❑ Silakan klik **Login** untuk masuk kedalam aplikasi MIPA.
- ❑ Silakan klik aplikasi layanan yang ingin digunakan untuk melihat panduan penggunaannya.



Login Aplikasi

- ❑ Mahasiswa FMIPA UI disarankan untuk melakukan proses login menggunakan akun SSO UI dengan mengklik tombol **Login dengan SSO UI** yang tersedia pada bagian atas halaman.
- ❑ Pengguna dapat **Login dengan email** terdaftar apabila belum memiliki akun SSO UI. Masukkan email dan kata sandi untuk login. Jika belum memiliki akun, klik **Daftar di sini**.
- ❑ Jika telah memiliki akun terdaftar namun lupa kata sandi, silakan klik **Lupa Kata Sandi**. Selanjutnya, masukkan email yang terdaftar untuk menerima verifikasi melalui email guna mengatur ulang kata sandi.

Daftar Akun

Berikut merupakan halaman daftar akun:

- ❑ Isi data diri dan NPM yang valid, serta pastikan alamat email yang dimasukkan sudah terdaftar. Selanjutnya, masukkan kata sandi untuk akun. Setelah seluruh data terisi, klik tombol **Register**, kemudian lakukan login kembali pada halaman login.




[Lupa Kata Sandi?](#)

Login

Pengguna Baru? **Daftar Disini**

© 2026 FMIPA UI

 **FAKULTAS
MATEMATIKA
DAN ILMU
PENGETAHUAN
ALAM**

Login dengan SSO UI

Atau dengan email

NAMA DEPAN

NAMA BELAKANG

NIP/NPM

DEPARTEMEN

PROGRAM STUDI

UNIT/LEMBAGA

JENIS KELAMIN Laki Laki Perempuan

NO. HP

EMAIL

KATA SANDI

KONFIRMASI KATA SANDI

Register

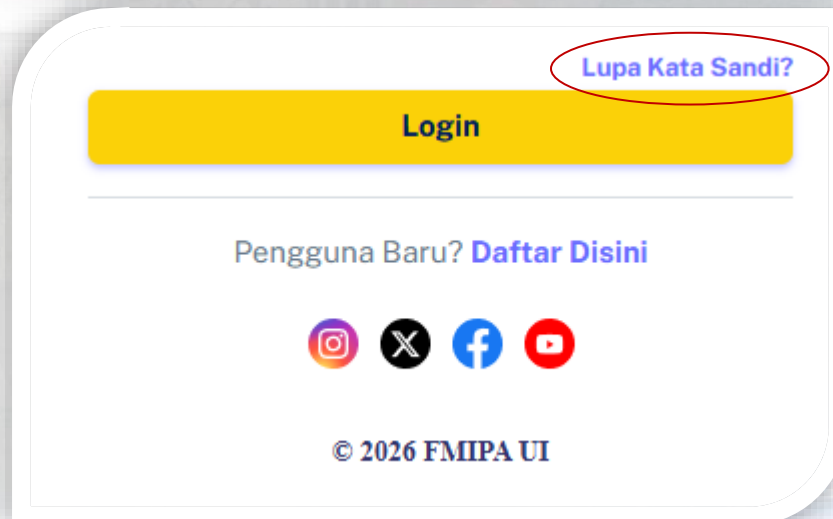
Sudah punya akun? [Login disini](#)

© 2026 FMIPA UI

Lupa Kata Sandi


Berikut merupakan halaman Lupa Kata Sandi :

- Bagian ini digunakan apabila pengguna sudah memiliki akun namun lupa kata sandi. Silakan klik tombol **Lupa Kata Sandi**, lalu masukkan alamat email terdaftar untuk menerima konfirmasi perubahan kata sandi.

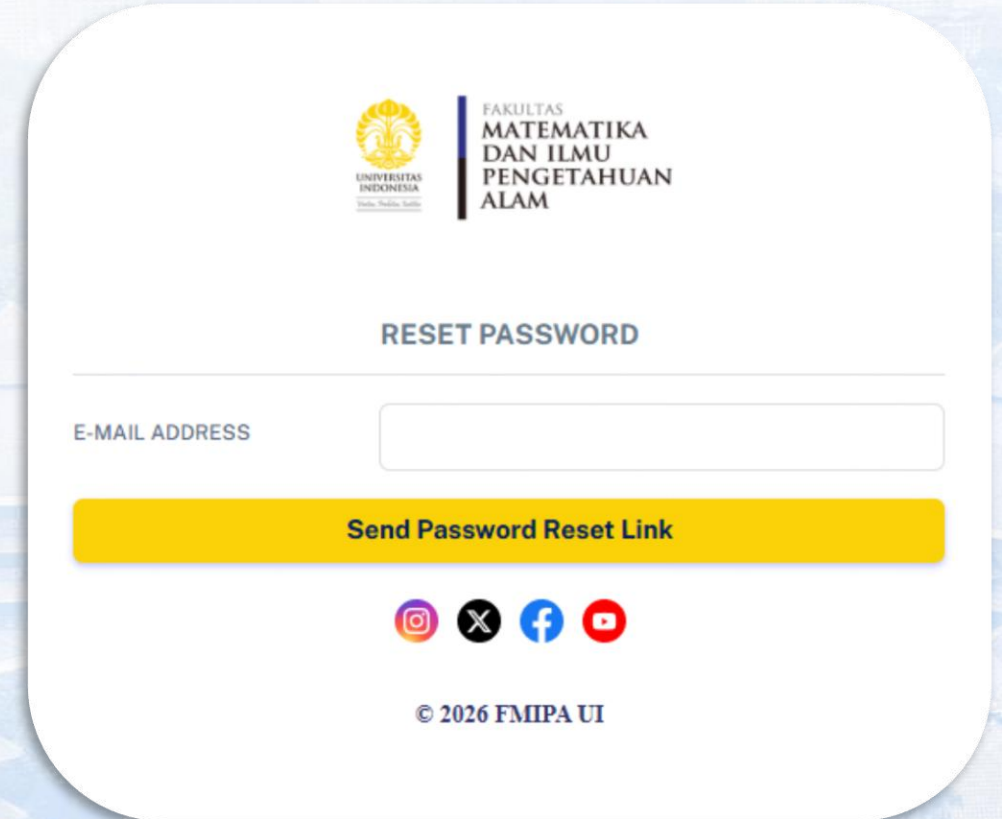


Login

Pengguna Baru? [Daftar Disini](#)



© 2026 FMIPA UI




UNIVERSITAS
INDONESIA
FAKULTAS
MATEMATIKA
DAN ILMU
PENGETAHUAN
ALAM

RESET PASSWORD

E-MAIL ADDRESS

Send Password Reset Link

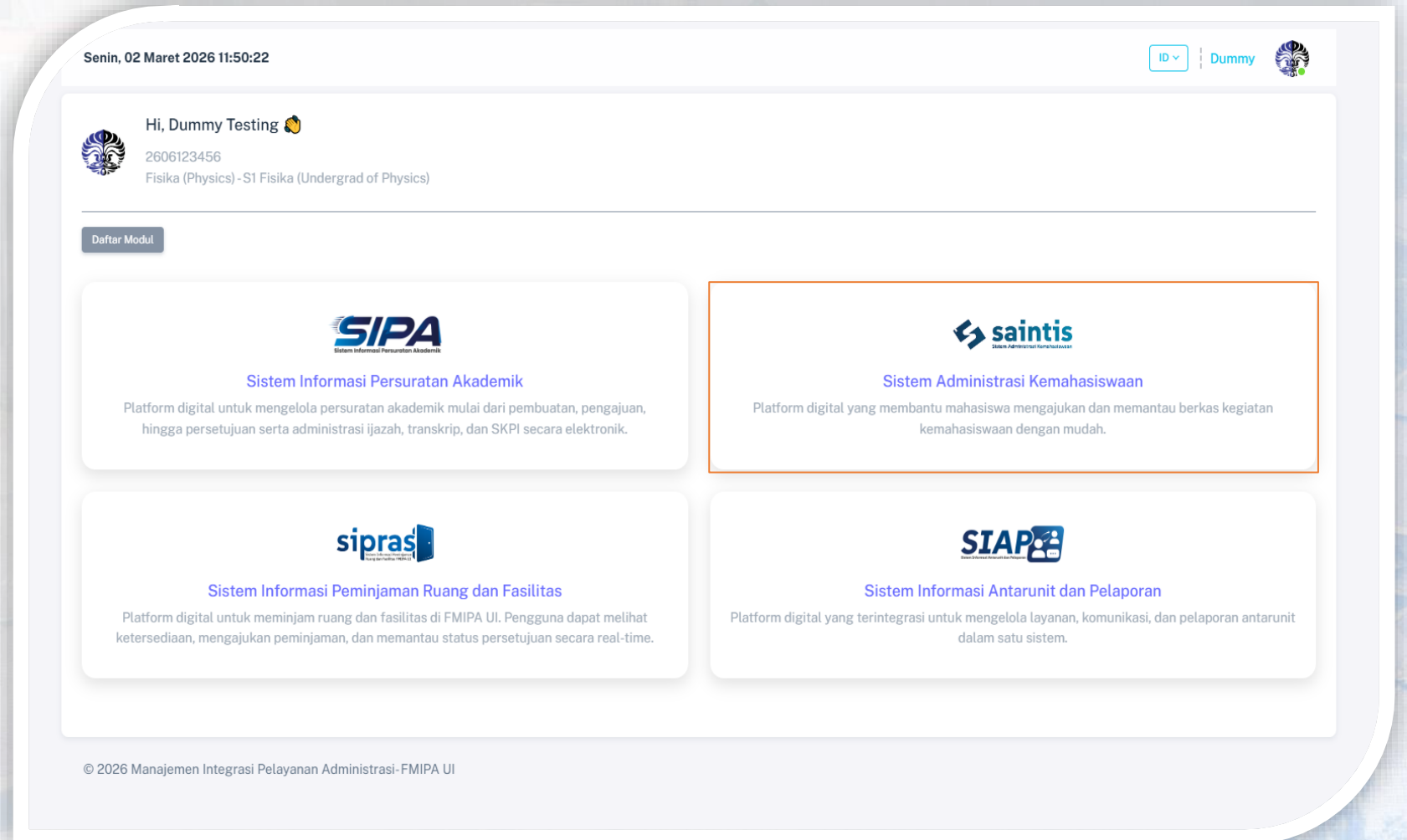


© 2026 FMIPA UI

Daftar Modul

Berikut merupakan tampilan daftar modul halaman pengguna.

- 1) **SIPA**
Sistem Informasi Persuratan Akademik
 - 2) **SAINTIS**
Sistem Administrasi Kemahasiswaan
 - 3) **SIPRAS**
Sistem Informasi Peminjaman Ruang dan Fasilitas
 - 4) **SIAP**
Sistem Informasi Antarunit dan Pelaporan
- Pada tampilan dashboard terdapat beberapa pilihan modul layanan. Silakan pilih Modul **SAINTIS**




Senin, 02 Maret 2026 11:50:22

ID | Dummy


Hi, Dummy Testing 🍌
2606123456
Fisika (Physics)- S1 Fisika (Undergrad of Physics)

Daftar Modul




SIPA
Sistem Informasi Persuratan Akademik

Platform digital untuk mengelola persuratan akademik mulai dari pembuatan, pengajuan, hingga persetujuan serta administrasi ijazah, transkrip, dan SKPI secara elektronik.




saintis
Sistem Administrasi Kemahasiswaan

Platform digital yang membantu mahasiswa mengajukan dan memantau berkas kegiatan kemahasiswaan dengan mudah.



sipras
Sistem Informasi Peminjaman Ruang dan Fasilitas

Platform digital untuk meminjam ruang dan fasilitas di FMIPA UI. Pengguna dapat melihat ketersediaan, mengajukan peminjaman, dan memantau status persetujuan secara real-time.



SIAP
Sistem Informasi Antarunit dan Pelaporan

Platform digital yang terintegrasi untuk mengelola layanan, komunikasi, dan pelaporan antarunit dalam satu sistem.

© 2026 Manajemen Integrasi Pelayanan Administrasi-FMIPA UI

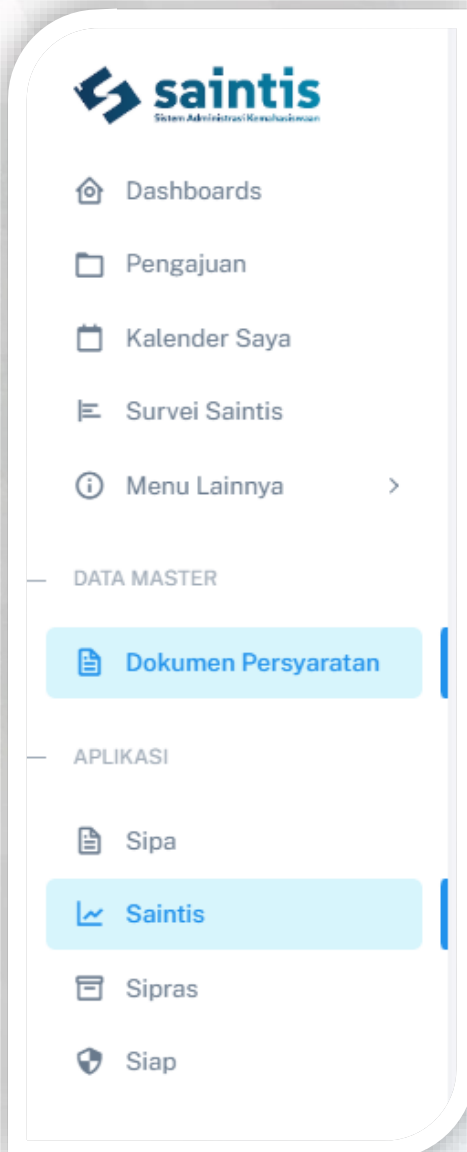
Dashboards

Berikut tampilan dashboards pengguna:

- ❑ Pada tampilan sebelah kiri terdapat beberapa menu pilihan, seperti **Dashboards**, **Pengajuan**, **Kalender Saya**, **Survei Saintis**, **Menu Lainnya**, **Dokumen Persyaratan**, serta beberapa aplikasi yang terintegrasi.
- ❑ Pada tampilan tengah terdapat welcome sign yang berisi **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi serta menu untuk **Mulai Pengajuan** kegiatan.
- ❑ Pada bagian bawah terdapat fitur **Filter Kegiatan** untuk melihat semua status berkas, seperti terkirim, revisi, dilihat, ditolak, atau selesai. Selain itu, tersedia **Kalender Kegiatan FMIPA UI** yang menampilkan semua jadwal harian dan dapat difilter berdasarkan **Month**, **Week**, **Day**, atau **List**.
- ❑ Untuk memulai pengajuan perizinan kegiatan, pilih tombol **Tambah Data** atau melalui menu **Pengajuan**.

The screenshot shows the Saintis user dashboard. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboards, Pengajuan, Kalender Saya, Survei Saintis, Menu Lainnya, DATA MASTER (Dokumen Persyaratan), and APLIKASI (Sipa, Siproas, Siap). The main content area features a welcome message for 'Hi, Dummy Testing' with buttons for 'Syarat dan Ketentuan' and 'Mulai Pengajuan'. A large banner for 'Survei Kepuasan Layanan Kemahasiswaan FMIPA UI' includes a QR code and the URL 's.id/Survei-Kemahasiswaan'. Below the banner, there is a section for 'Pengajuan sedang dalam proses' with a search bar and a 'Tambah Data' button circled in red. A table below this section shows columns for #, NAMA KEGIATAN, LEMBAGA, DEPARTEMEN, TANGGAL PENGAJUAN, TANGGAL PEMROSESAN, BERKAS, STATUS, and AKSI. The bottom part of the dashboard includes a 'Filter Kegiatan' section with checkboxes for Sent, Revisi, Reviewed, Reject, and Finished, and a 'Kalender Kegiatan - FMIPA UI' section for the month of Maret 2026, with tabs for Month, Week, Day, and List.

Template Dokumen Persyaratan

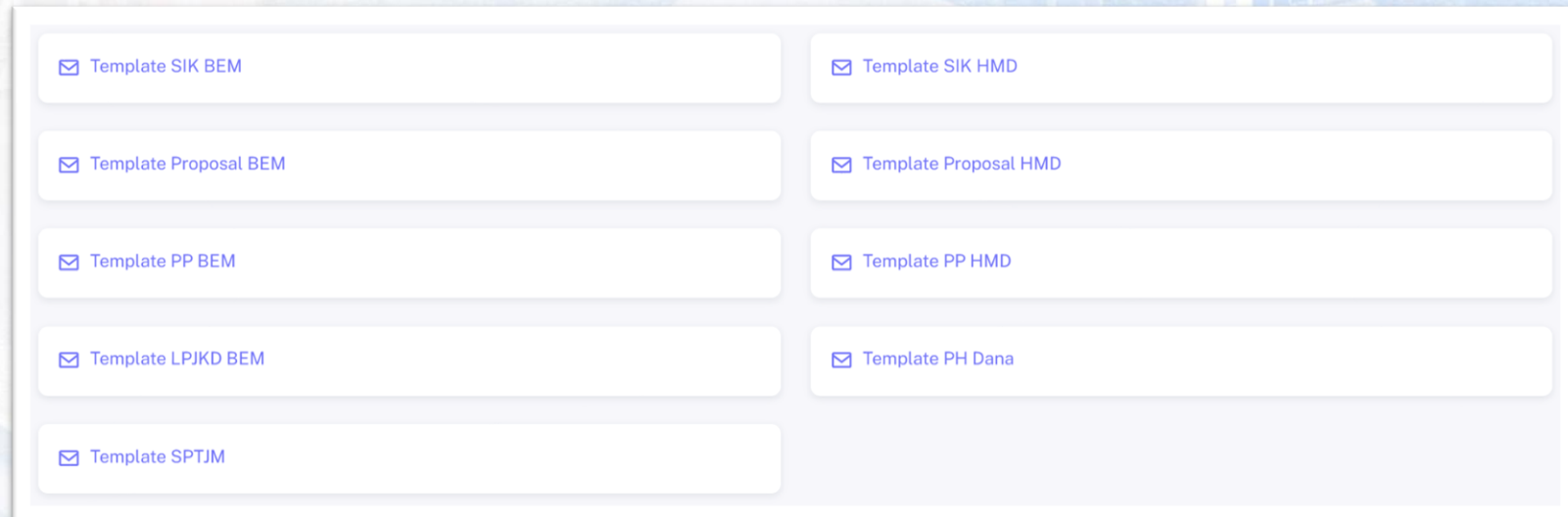


Deskripsi Halaman :

- ❑ Pada bagian kiri tampilan **SAINTIS** terdapat beberapa template **Dokumen Persyaratan** yang tersedia sesuai format resmi. Silakan klik **Dokumen Persyaratan**, lalu pilih template dokumen yang sesuai.

Catatan:

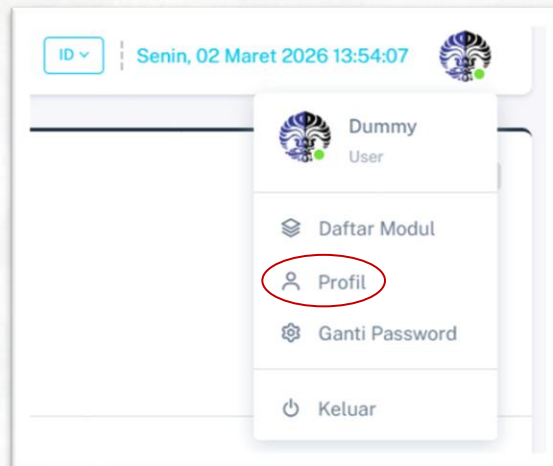
*Setelah melakukan pengajuan berkas melalui aplikasi **SAINTIS**, mahasiswa tidak perlu menyerahkan berkas fisik ke Unit Kemahasiswaan. Namun, untuk pengajuan yang berkaitan dengan penggunaan dana dekanat, mahasiswa tetap harus menyerahkan berkas fisik ke Unit Kemahasiswaan.*




Mulai Pengajuan (*Section Pertama*)

Untuk memulai pengajuan kegiatan, ikuti langkah-langkah berikut:

- ❑ Pada Form Pengajuan terdapat beberapa bagian pengisian. Bagian pertama adalah **Profil Pengguna**, bagian kedua **Formulir Pengajuan Kegiatan**, bagian ketiga **Waktu dan Tempat Kegiatan**, serta bagian keempat **Dokumen Persyaratan**.
- ❑ Pastikan identitas profil pengguna sudah benar. Jika terdapat kesalahan, silakan lakukan perubahan melalui menu **User** di pojok kanan atas, kemudian pilih **Profil**.



Sistem Administrasi Kemahasiswaan ID ▾ | Senin, 02 Maret 2026 13:53:30 

Dummy Testing
2606123456

DRAFT

Profil Pengguna

NAMA DEPAN	NAMA BELAKANG
Dummy	Testing
EMAIL	NPM
dummy@gmail.com	2606123456
NO. HP	JENIS KELAMIN
085735906999	Laki - Laki
DEPARTEMEN	PROGRAM STUDI
Fisika (Physics)	S1 Fisika (Undergrad of Physics)

Mulai Pengajuan (*Section* Kedua dan Ketiga)

Deskripsi Halaman :

- ❑ Pada *section kedua* terdapat Formulir Pengajuan Kegiatan. Silakan isi **Unit/Lembaga**, **Departemen/Biro**, **Nama Kegiatan**, serta **Deskripsi Kegiatan** secara singkat.
- ❑ Pada *section ketiga* terdapat Waktu dan Tempat Kegiatan, silakan masukkan perkiraan **Waktu Mulai**, perkiraan **Waktu Selesai**, serta **Tempat Kegiatan**.
- ❑ Jika dalam satu kegiatan diperlukan beberapa tempat atau ruangan, silakan klik tombol **Add Row** untuk menambahkan kolom waktu dan tempat kegiatan sesuai kebutuhan.



Formulir Pengajuan Kegiatan

UNIT/LEMBAGA	DEPARTEMEN	BIRO / DEPARTEMEN / UKM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAMA KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Waktu dan Tempat Kegiatan		
WAKTU MULAI	WAKTU SELESAI	TEMPAT KEGIATAN
<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:-- --"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:-- --"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Add Row"/>		

Waktu dan Tempat Kegiatan

WAKTU MULAI	WAKTU SELESAI	TEMPAT KEGIATAN
<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:-- --"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:-- --"/>	<input type="text"/>
WAKTU MULAI	WAKTU SELESAI	TEMPAT KEGIATAN
<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:~ --"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:~ --"/>	<input type="text"/>
WAKTU MULAI	WAKTU SELESAI	TEMPAT KEGIATAN
<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:~ --"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy --:~ --"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="+ Add Row"/>		

Mulai Pengajuan (*Section Keempat*)

Deskripsi Halaman :

- ❑ Pada *section keempat* terdapat **Dokumen Persyaratan**. Pada bagian ini pengguna harus mengunggah berkas sesuai dengan kegiatan yang akan diselenggarakan.
- ❑ Untuk mahasiswa, silakan upload surat sesuai dengan persyaratan atau jenis berkas yang diajukan, kemudian pilih tombol **Kirim**.
- ❑ Persyaratan yang ditandai dengan tanda merah (*) merupakan berkas yang wajib diupload.
- ❑ Mahasiswa juga dapat menambahkan pesan untuk admin pada kolom Catatan Pengguna.
- ❑ Berkas persyaratan Peminjaman Fasilitas yang lebih dari satu tempat wajib digabungkan menjadi satu file PDF.

*Upload sesuai berkas yang diajukan

NO	PERSYARATAN	UNGGAH BERKAS	CATATAN PENGGUNA	TGL. VALIDASI	#
1	Survei Kepuasan Layanan * <small>* Silakan isi survei kepuasan layanan di link berikut : https://s.id/Survei-Kemahasiswaan (Upload file berupa screenshot pengisian link)</small>	Choose File No file chosen			-
2	SIK MIPA * <small>* Surat Izin Kegiatan MIPA</small>	Choose File No file chosen			-
3	SIK UI <small>* Surat Izin Kegiatan UI</small>	Choose File No file chosen			-
4	Proposal Kegiatan *	Choose File No file chosen			-
5	Peminjaman Fasilitas <small>* Surat Permohonan Peminjaman Tempat dan Fasilitas</small>	Choose File No file chosen			-
6	Pengajuan Dana	Choose File No file chosen			-
7	SPTJM <small>* Surat Pertanggungjawaban Mutlak</small>	Choose File No file chosen			-
8	LPJ Kegiatan <small>* Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan</small>	Choose File No file chosen			-
9	Artikel Kegiatan <small>* Artikel Pelaksanaan Kegiatan</small>	Choose File No file chosen			-
10	LPJ Keuangan Dekanat <small>* Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Dekanat</small>	Choose File No file chosen			-
11	Lainnya <small>* Surat tambahan/berkas lainnya</small>	Choose File No file chosen			-

Proses Pengajuan

Komentar

CATATAN ADMINISTRATOR

TANGGAL PENGAJUAN
-

TANGGAL PEMROSESAN
-

DIPROSES OLEH
-

Kirim
Draft

Status Pengajuan

Berikut tampilan halaman Pengajuan. Perhatikan pada Status Pengajuan, yang terdiri dari beberapa status berikut:

- ❑ **Sent:** Data telah terkirim dan belum dibaca oleh admin.
- ❑ **Reviewed:** Berkas telah ditinjau atau diperiksa oleh admin, dan akan diberikan keterangan apakah dokumen perlu direvisi atau telah diterima.
- ❑ **Revisi:** Berkas telah ditinjau oleh admin namun belum sesuai, sehingga perlu diperbaiki oleh pengguna. Perhatikan komentar dari admin pada halaman preview. Setelah diperbaiki, silakan unggah dan kirim kembali berkas yang telah direvisi.
- ❑ **Reject:** Berkas telah ditinjau oleh admin namun tidak memenuhi kriteria sehingga ditolak. Perhatikan kolom komentar yang diberikan oleh admin.
- ❑ **Finished:** Perizinan kegiatan telah disetujui dan berkas telah ditandatangani dengan status **FINISHED** **Kemahasiswaan**. Pengguna dapat melihat nama kegiatan yang telah muncul pada Kalender Kegiatan FMIPA UI.

Data Status Pengajuan

[Tambah Data](#)

Cari:

#	NAMA KEGIATAN	LEMBAGA	DEPARTEMEN	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL PEMROSESAN	BERKAS	STATUS	AKSI
1	Gather, Act, Synergize (GAS) 2 2025	HMD	Fisika (Physics)	2026-03-07 14:48:12		4 / 0	SENT	⋮

Tampilkan entri

Menampilkan 1-1 dari 1 entri « < 1 > »

TANGGAL PEMROSESAN	BERKAS	STATUS	AKSI
2026-03-07 14:51:15	4 / 3	FINISHED Kemahasiswaan	⋮